



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी, अभिकल्पना एवं विनिर्माण संस्थान, कांचीपुरम
INDIAN INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY,
DESIGN AND MANUFACTURING, KANCHEEPURAM

डीन (एस.आर.आई.सी.) कार्यालय Dean (SRIC) Office

परियोजना शिक्षु अवकाश प्रपत्र
LEAVE APPLICATION FOR INTERNS IN THE PROJECT

1	नाम / Name	
2	पदनाम / Designation	परियोजना शिक्षु Project Intern
3	परियोजना का नाम / Project Name	
4	पी.आई. का नाम / P.I. Name	
5	कितने दिन का अवकाश चाहिए? तारीख लिखें। यदि आधा दिन है तो पूर्वाह्न/अपराह्न का उल्लेख करें। Number of Days of leave required with date (for ½ day, specify FN / AN)	
6	अवकाश लेने का कारण Reason for taking leave	

दिनांक:
के हस्ताक्षर

परियोजना शिक्षु

Date :

Signature of Project Intern

पी.आई. की अनुशंसा

Recommendations of P. I.

पी.आई. के हस्ताक्षर/Signature of P. I.

एस.आर.आई.सी. कार्यालय के उपयोग के लिए / FOR USE IN SRIC OFFICE

दिनांक:
Date :

डीलिंग कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of Dealing Staff

मंजूर GRANTED / नामंजूर/NOT GRANTED

दिनांक:
Date:

डीन (एसआर) के हस्ताक्षर
Signature Dean (SR)